

STUDIENSEMINAR FÜR LEHRÄMTER  
AN SCHULEN KREFELD  
SEMINAR FÜR DAS LEHRAMT AM BERUFSKOLLEG

## Schriftlicher Unterrichtsentwurf

<b>Fachrichtung:</b>	Wirtschaftswissenschaften
<b>Fach:</b>	Betriebswirtschaftslehre
<b>Lernfeld:</b>	--
<b>Thema:</b>	Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.
<b>Kurze Zusammenfassung</b>	Schwerpunkt dieser Stunde sind die Identifizierung und Unterscheidung der in § 434 BGB geregelten Sachmängel im Rahmen der Schlechtleistung. Dazu gehören Zuweniglieferung, Falschlieferteilung, Mangel in der Beschaffenheit, Ware ungleich Werbeaussage, Montagemangel und Mangelhafte Montageanleitung.
<b>Datum:</b>	22. Januar 2008
<b>Bildungsgang/Stufe:</b>	Medizinische/r Fachangestellte/r, Mittelstufe
<b>Autor: (freiwillig)</b>	Carola Baumann
<b>Emailadresse: (freiwillig)</b>	--

## 1. Lernvoraussetzungen im Hinblick auf die Unterrichtsstunde

### Rahmenbedingungen

Die Klasse KBSMF06A ist eine Mittelstufe im Bildungsgang Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA) und besteht insgesamt aus 21 Schülerinnen. Alle Schülerinnen haben einen dreijährigen Ausbildungsvertrag geschlossen und werden im Mai 2009 ihre Abschlussprüfung vor der Ärztekammer absolvieren. Die Altersstruktur sowie die schulische Vorbildung sind in den nachfolgenden Tabellen dargestellt:

Alter	29	21	20	19	18	17	Summe
Anzahl	1	1	8	4	5	2	21

Vorbildung	HS-Abschluss nach Kl. 10	FOR	FOR mit Qualifikation	FHR	AHR	Summe
Summe	1	10	6	3	1	21

Die Altersspanne ist, bis auf eine Ausnahme, mit 4 Jahren relativ homogen. Natalja ist mit 29 Jahren mit Abstand die älteste Schülerin, da sie im Unterricht aber eher zurückhaltend agiert, wirkt sich das nicht weiter auf den Unterrichtsverlauf aus. Die Fähigkeiten und Fertigkeiten der Schülerinnen sind unterschiedlich stark ausgeprägt, das kann evtl. auf die heterogene Struktur der schulischen Vorbildungen zurückgeführt werden.

Die Auszubildenden besuchen im Rahmen des dualen Systems jeweils dienstags sieben Stunden die Berufsschule. Das Fach Wirtschafts- und Sozialprozesse wird in den ersten beiden Stunden unterrichtet. Die Klasse ist mir seit Beginn des Schuljahres durch Hospitationen in diesem Fach sowie durch eigenständigen Unterricht im Rahmen der Durchführung einer Lernsituation über sieben Unterrichtsstunden bekannt. Seit Anfang des Jahres unterrichte ich das Fach Wirtschafts- und Sozialprozesse unter Anleitung.

### Vorkenntnisse/Verhalten bezogen auf den Stundeninhalt

Die **Fachkompetenz** der Schülerinnen kann überwiegend als befriedigend eingestuft werden. Ein Großteil der Schülerinnen ist durchaus in der Lage neue Sachverhalte adäquat zu bearbeiten, trotzdem zeigen sich bei theoretischen und abstrakten Lerninhalten sowie beim Einsatz von Fachvokabular häufig Verständnisschwierigkeiten. Die im Rahmen der Kaufvertragsstörungen zu vermittelnden rechtlichen Grundlagen, sind für die meisten Schülerinnen bedingt durch die Sachstruktur und die sprachliche Komplexität der gesetzlichen Regelungen schwer zugänglich. Zusätzlich haben die Schülerinnen noch keinerlei Erfahrungen im Umgang mit Gesetzestexten. Daher wird die inhaltliche und sprachliche Komplexität des in dieser Stunde relevanten Paragraphen 434 BGB (Sachmangel) reduziert. Es lässt sich beobachten, dass bei den Schülerinnen Interesse aber auch Verständnis für kaufmännische Sachverhalte vergleichsweise geringer sind als bei Schülern mit rein kaufmännisch orientierten Ausbildungsberufen. Daher ist eine Anknüpfung an Vorkenntnisse sowie die Situierung kaufmännischer Themen in dieser Lerngruppe besonders wichtig. Die **Leistungsbereitschaft**, die an der mündlichen Beteiligung und der Mitarbeit der Schülerinnen festgemacht werden kann, ist grundsätzlich gut. Zwei Drittel der Klasse beteiligt sich aktiv am Unterricht, während 7 Schülerinnen eher zurückhaltend agieren, sich aber bei gezielter Ansprache im Unterricht öffnen. Arbeitsaufträge werden von den Schülerinnen weitestgehend selbstständig und zuverlässig bearbeitet. Allerdings kann auf bereits behandelte Lerninhalte nicht immer verlässlich zurückgegriffen werden. Vorkenntnisse in Bezug auf die geplante Stunde haben die Schülerinnen lediglich durch die zuvor behandelte Kaufvertragsstörung, die Nicht-Rechtzeitig-Lieferung.

Die **Sozialkompetenz** der Schülerinnen ist überwiegend gut ausgeprägt. Das Klassenklima kann als freundschaftlich und entspannt beschrieben werden. Die Schülerinnen gehen hilfsbereit miteinander um, hören einander zu und fallen sich nicht ins Wort. Eine ausgeprägte Gruppenbildung oder eine Ausgrenzung einzelner Schülerinnen ist nicht zu erkennen.

Im Bereich **Methodenkompetenz** zeigt sich, dass die Schülerinnen kooperativen Lernformen insgesamt aufgeschlossen gegenüber stehen, in diesem Bereich aber noch wenig Erfahrungen haben. Um kooperatives Lernen zu fördern sowie die teilweise sehr unterschiedlichen Leistungsniveaus und Arbeitstempi auszugleichen, habe ich zu Beginn meiner Unterrichtsreihe im Rahmen der Lernsituation 6.4 „Lieferungsverzug identifizieren und darauf reagieren“ Arbeitsgruppen (Praxisteams) aus leistungsstärkeren und leistungsschwächeren Schülerinnen gebildet, die im Rahmen dieser Lernsituation 6.5 „Mangelhafte Waren erkennen und darauf reagieren“ beibehalten werden. Die vorgegebenen Gruppenzusammensetzungen wurden von den Schülerinnen bereitwillig angenommen. Die Erarbeitungsphasen verliefen problemlos. Die Übernahme von Gruppenrollen während der Gruppenarbeitsphase ist den Schülerinnen bekannt und führt zu einer Aktivierung aller Schülerinnen in der Erarbeitungsphase. Bei der Präsentation ihrer Arbeitsergebnisse sprechen die Schülerinnen noch häufig zur Tafel bzw. zur Wand, anstatt sich der Klasse zuzuwenden. Sobald die Umsetzung des derzeitigen methodischen Schwerpunkts „kooperatives Lernen“ als gut betrachtet werden kann, wird der methodische Schwerpunkt auf die Förderung der Präsentationsfähigkeit gelegt.

## 2. Didaktisch/methodische Hinweise

### Curriculare Anbindung

Das Thema der geplanten Stunde wird durch den Lehrplan<sup>1</sup> für den oben genannten Bildungsgang legitimiert und ist dort dem Lernfeld 6 „Waren beschaffen und verwalten“ zuzuordnen. Analog dazu sieht die in der Bildungsgangkonferenz beschlossene didaktische Jahresplanung<sup>2</sup> die Behandlung des Themas im Rahmen der Lernsituation 6.5 „Mangelhafte Waren erkennen und darauf reagieren“ vor.

### Einordnung der Stunde in das unterrichtliche Umfeld

#### Thema der vorangegangenen Unterrichtsstunden:

- Die Untersuchungsgegenstände sind immer noch nicht eingetroffen. Welche Rechte können wir jetzt gegenüber unserem Lieferanten Praxisdienst geltend machen? – Fallbezogene Erarbeitung der Voraussetzungen und der Rechte bei Nicht-Rechtzeitig-Lieferung.
- Welche Erkenntnisse können wir aus der Bearbeitung des Beispielfalles ziehen? Transfer der fallbezogenen Erkenntnisse in allgemein gültige Aussagen über Voraussetzungen und Rechte bei Nicht-Rechtzeitig-Lieferung.
- Bearbeitung von Übungsfällen zur Nicht-Rechtzeitig-Lieferung.

#### Thema der heutigen Unterrichtsstunde:

**Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.**

#### Thema der folgenden Unterrichtsstunden:

- Mir reicht es jetzt, ich trete vom Kaufvertrag zurück! – Fallbezogene Erarbeitung der Rechte bei Schlechtleistung.

<sup>1</sup> Vgl. Lehrplan für das Berufskolleg in Nordrhein-Westfalen. Entwurf. MFA

<sup>2</sup> Vgl. Berufskolleg des Kreises Kleve in Kleve: Didaktische Jahresplanung des Bildungsgangs Medizinische/r Fachangestellte/r, Stand 31.07.2007

## Fachlicher und methodischer Schwerpunkt der Unterrichtsstunde

### Didaktische Analyse

In Anlehnung an Klafki und Achtenhagen lässt sich der fachliche Schwerpunkt der Unterrichtsstunde folgendermaßen begründen:

#### Gegenwarts- und Zukunftsbedeutung, berufsbezogene Bildungswerte:

Die Annahme von Lieferungen gehört zum Aufgabengebiet der MFA. Dies beinhaltet aber auch die unverzügliche Prüfung der Lieferungen auf Mängel. Daher ist es für die Schülerinnen wichtig, die Vorgehensweise bei einer Wareneingangsprüfung kennen zu lernen sowie Sachmängel gemäß § 434 BGB identifizieren zu können. Das ist die Voraussetzung, um die in der folgenden Stunde thematisieren gesetzlichen Rechte einfordern und damit Interessen der Praxis gegenüber Vertragspartnern vertreten zu können.

Auch in ihrem Privatleben schließen die Schülerinnen eine Vielzahl von Kaufverträgen ab, die nicht immer reibungslos erfüllt werden. Obwohl beim einseitigen Handelskauf keine unverzügliche Prüfpflicht besteht, empfiehlt es sich immer, eine Ware unverzüglich auf ihre Mangelfreiheit hin zu überprüfen.

#### Exemplarität:

Die Vorgehensweise bei einer Wareneingangskontrolle sowie die Erarbeitung was laut § 434 BGB als Sachmangel bezeichnet wird, bzw. einem Sachmangel gleichgestellt wird, werden exemplarisch an einer fehlerhaften Lieferung für die Gemeinschaftspraxis Dr. Rossner und Dr. Hübner veranschaulicht. Dabei werden die für die Schülerinnen schwer zugänglichen Regelungen des § 434 BGB an konkreten Beispielen verdeutlicht und voneinander abgegrenzt. Die dabei erarbeiteten Sachmängel sind auf alle mangelhaften Lieferungen übertragbar.

#### Sachanalyse:

Schwerpunkt dieser Stunde sind die Identifizierung und Unterscheidung der in § 434 BGB geregelten Sachmängel im Rahmen der Schlechtleistung. Dazu gehören Zuweniglieferung, Falschlieferung, Mangel in der Beschaffenheit, Ware ungleich Werbeaussage, Montagemangel und Mangelhafte Montageanleitung. Der Verkäufer hat die Pflicht, die Ware mängelfrei zu liefern. Wenn die Ware Mängel aufweist, ist der Käufer durch gesetzliche Rechte abgesichert. Dazu müssen die eingehenden Lieferungen aber auf Mängel geprüft und gegebenenfalls bestehende Mängel identifiziert und dem Verkäufer angezeigt werden.

#### Reduktionsentscheidungen:

Die Rechtsmängel als weitere Mängelart sind nicht Thema dieser Stunde, da die Schülerinnen sich zunächst mit den für ihr Berufsleben relevanteren Sachmängeln auseinandersetzen sollen. Die Thematisierung der Rechtsmängel erfolgt in der folgenden Stunde. Auch die aus einer mangelhaften Lieferung resultierenden Rechte des Käufers (vorrangige und nachrangige) sowie die Prüf- und Rügefristen sind nicht Gegenstand dieser Stunde, um die Schülerinnen vor einer Überforderung zu schützen.

Da die Schülerinnen noch keine Erfahrungen im Umgang mit Gesetzestexten haben, werden die Sachmängel nicht mithilfe des Originalgesetzestextes erarbeitet. Vielmehr wird den Schülerinnen eine sprachlich und inhaltlich vereinfachte Version des § 434 BGB zur Lösung der Aufgabenstellung an die Hand gegeben.

### Methodische Analyse

Der Lernanlass, die Überprüfung einer eingehenden Lieferung auf Mängel, ist eine berufliche Problemstellung, deren Bearbeitung durch realitätsnahe Materialien und Informationen unterstützt wird. Die Handlungssituation ist in die fiktive Gemeinschaftspraxis Dr. med. Hübner und Dr. med. Rossner eingebettet, die den geforderten Handlungen einen gemeinsamen praxisbezogenen Rahmen gibt. Die Schülerinnen haben die Gemeinschaftspraxis im Rahmen des Berufsschulunterrichts als „ihre Ausbildungspraxis“ kennen gelernt. Im Rahmen des Einstiegs sollen die Schülerinnen ein äußerlich beschädigtes Paket für die

Gemeinschaftspraxis Dr. Rossner/Dr. Hübner in Empfang nehmen und auf einem Lieferschein den Erhalt der Waren in einem ordnungsgemäßen Zustand unterschreiben. Dazu wird ein Auszug des Lieferscheins über den OHP visualisiert. Durch einen Impuls der Referendarin, bezüglich der Unterschrift auf dem Lieferschein, werden die Schülerinnen direkt beim Einstieg in die Unterrichtsstunde problemorientiert mit einbezogen. Die sichtbaren Schäden an der Verpackung der Lieferung sollen die Schülerinnen für das Problem der Stunde, die Notwendigkeit einer Überprüfung von Lieferungen auf Sachmängel sensibilisieren. Um einen persönlichen Bezug der Schülerinnen zu den Inhalten der Stunde herzustellen und deren Nutzen für den Alltag aufzuzeigen, sollen die Schülerinnen zunächst aus ihren Vorkenntnissen erste Lösungsansätze benennen. Dazu berichten sie über Erfahrungen aus ihrer Berufspraxis bezüglich dessen, was sie bei eingehenden Lieferungen prüfen, wie sie dabei vorgehen und zu welchen Ergebnissen sie dabei bereits gekommen sind. Die Erfahrungen der Schülerinnen bezüglich Sachmängeln werden auf Karten festgehalten und an die Tafel gehängt.

Die Erarbeitung findet in den bekannten Praxisteams statt. Durch den Einsatz von Gruppenrollen, die regelmäßig gewechselt werden, sollen die Schülerinnen aktiviert und das Zurückziehen einzelner Schülerinnen in der Gruppenarbeitsphase verhindert werden. Die Praxisteams arbeiten arbeitsteilig, wobei jedem Praxisteam ein bis zwei Sachmängel über unterschiedliche, realitätsnahe Materialien näher gebracht werden. Durch den Vergleich von Lieferschein und tatsächlich gelieferter Ware sollen die Schülerinnen verschiedene Mängel identifizieren, diese kurz mit eigenen Worten beschreiben und mithilfe des § 434 BGB überprüfen, ob ein Sachmangel gem. BGB vorliegt. Die Ergebnisse sollen auf einem Wareneingangsprüfprotokoll festgehalten werden. Mithilfe einer Folie, auf der ein Teil des Prüfprotokolls abgebildet ist, präsentieren die einzelnen Praxisteams ihre Ergebnisse. Im Rahmen der Binnendifferenzierung erhalten die Praxisteams, die den Arbeitsauftrag sehr schnell bearbeiten, zwei zusätzliche Fälle zur Prüfung. Bei diesen Fällen fungieren sie als Kontrollgruppe und können ggf. die Ergebnisse der vortragenden Praxisteams ergänzen.

Eine Sicherung des Lernzuwachses erfolgt, indem die Schülerinnen die verschiedenen Sachmängel laut BGB noch einmal benennen, die dann an der Tafel festgehalten werden. Aufbauend auf diesen Überblick über mögliche Sachmängel sollen die Schülerinnen die zu Stundenbeginn gesammelten Mängel sowie ggf. einige ergänzende Beispiele den jeweiligen Mängelbegriffen zuordnen. Mithilfe einer Thematisierung des weiteren Vorgehens nach Mängelfeststellung soll der Lernzuwachs hinsichtlich seiner Praxisrelevanz abstrahiert und eine Vernetzung des Gelernten gefördert werden.

Eine formale Sicherung der Arbeitsergebnisse erfolgt dadurch, dass die Schülerinnen in der folgenden Stunde eine Kopie der präsentierten Folien erhalten.

### 3. Ziele des Unterrichts

#### Gesamtziel der Unterrichtsstunde

Die Schüler führen eine Wareneingangskontrolle durch und identifizieren und unterscheiden dabei verschiedene Sachmängel gem. § 434 BGB.

Die Schüler erweitern ihre Fachkompetenz, indem sie:

- mit der Wareneingangskontrolle eine qualitätssichernde Maßnahmen durchführen und dokumentieren.
- die dargestellten Mängel identifizieren und beschreiben.
- mithilfe des zur Verfügung stehenden Gesetzesauszuges überprüfen, ob es sich um einen Sachmangel gemäß § 434 BGB handelt und dies dokumentieren.
- die Notwendigkeit einer Wareneingangskontrolle erkennen und Gründe benennen.
- für ihr weiteres Vorgehen Handlungsalternativen entwickeln und beschreiben.

Die Schüler vertiefen ihre Sozialkompetenz, indem sie:

- innerhalb der gebildeten Praxisteams darüber diskutieren, ob es sich bei den identifizierten Mängeln um Sachmängel nach § 434 BGB handelt.
- sich gegenseitig unterstützen und gemeinsam ein Gruppenergebnis erstellen.

Die Schüler vertiefen ihre Methodenkompetenz, indem sie:

- bei der Lösung der Problemstellung systematisch vorgehen und entsprechende realitätsnahe Hilfsmittel (Lieferschein, Gesetzesauszug) nutzen.

## 4. Verlaufsplan

Unterrichtsphasen	Inhalte	Methodische Hinweise	Medien/ Materialien
<b>Einstieg</b>	Ein äußerlich beschädigtes Paket geht in der Gemeinschaftspraxis Dr. Rossner/ Dr. Hübner ein. Die Schülerinnen werden aufgefordert dafür zu unterschreiben, dass sie die Waren in einem ordnungsgemäßen Zustand erhalten haben.	lehrerdarbietend, Impuls	äußerlich beschädigtes Paket, OHP, Folie
<b>Problemdefinition</b>	Ist die Lieferung tatsächlich in einem ordnungsgemäßen Zustand? Um das zu prüfen muss das Paket ausgepackt und die gelieferte Ware mit dem Lieferschein verglichen werden.	Unterrichtsgespräch	äußerlich beschädigtes Paket, OHP, Folie
<b>spontane Verarbeitung</b>	Die Schülerinnen berichten aus ihrer Berufspraxis, wie in ihren Betrieben die Wareneingangskontrolle erfolgt und welche Mängel sie dabei schon entdeckt haben. Die genannten Mängel werden dabei auf Karten gesammelt und an die Tafel gehängt.	Unterrichtsgespräch	Metaplankarten, Tafel
<b>logische Verarbeitung</b>	Die Schülerinnen identifizieren die in der Lieferung enthaltenen Mängel durch einen Vergleich des Lieferscheins mit den tatsächlich gelieferten Waren. Mithilfe eines aufbereiteten Gesetzesauszugs sollen die Schülerinnen prüfen, ob es sich bei den identifizierten Mängeln um Sachmängel gemäß § 434 BGB handelt.	arbeitsteilige Gruppenarbeit	Pakete, Arbeits- und Informationsblatt, Lieferschein
<b>Präsentation</b>	Jedes Praxisteam stellt sein Ergebnis der Wareneingangskontrolle für zwei Lieferpositionen vor.	arbeitsteilige Schülerpräsentation	OHP, Folie
<b>Sicherung</b>	Zuordnung der zu Stundenbeginn genannten Mängel, ggf. um weitere Sachmängelbeispiele ergänzt, zu den erlernten Sachmängelarten. Entwicklung von Handlungsalternativen für das weitere Vorgehen.	Unterrichtsgespräch	Tafel, Metaplankarten

## 5. Literaturverzeichnis

Berufskolleg des Kreises Kleve in Kleve: Didaktische Jahresplanung für den Bildungsgang Medizinische/r Fachangestellte/r. Stand: 31.07.2007

Gönner, Heide-Rose; Mergelsberg, Albert: ... in der Arztpraxis. Organisation und Verwaltung. Berlin: Cornelsen Verlag 2006

Hofmann, Detlef; Verhuven, Johannes: Betriebswirtschaftslehre. Medizinische Fachangestellte. Troisdorf: Bildungsverlag EINS 2006

Lehrplan für das Berufskolleg in Nordrhein-Westfalen. Entwurf. Medizinische Fachangestellte / Medizinischer Fachangestellter. Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung. Online: [http://www.learn-line.nrw.de/angebote/bs/download/Medizinische\\_Fachangestellte.pdf](http://www.learn-line.nrw.de/angebote/bs/download/Medizinische_Fachangestellte.pdf). Abgerufen am 11.01.2008.

Mathes, Claus: Wirtschaft unterrichten - Methodik und Didaktik der Wirtschaftslehre. Verlag Europa-Lehrmittel 2004

Schneider, Peter, J.; Zindel, Manfred; Lötzerich, Roland: Puls 64. Wirtschaftslehrer für Medizinische Fachangestellte. Darmstadt: Winklers Verlag 2006

Weitere Onlinequellen:

[http://www.pc-magazin.de/downloads/cm/vorl\\_shar/index.php?id=632&art=2](http://www.pc-magazin.de/downloads/cm/vorl_shar/index.php?id=632&art=2) (Wordvorlage Lieferschein)

## Anlagen

- Anlage A: Einstiegsfolie Lieferschein
- Anlage B: erwartetes Tafelbild
- Anlage C: Arbeits- und Informationsblatt
- Anlage D: Lieferschein
- Anlage E: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 1
- Anlage F: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 2
- Anlage G: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 3
- Anlage H: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 4
- Anlage I: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 5
- Anlage J: erwartete Lösung der Gruppenarbeit
- Anlage K: Informationsmaterial Praxisteam 2
- Anlage L: Informationsmaterial Praxisteam 3
- Anlage M: Informationsmaterial Praxisteam 4
- Anlage N: Informationsmaterial Praxisteam 5
- Anlage O: Zusatzaufgabe Praxisteam 1, 2 und 3
- Anlage P: Zusatzaufgabe Praxisteam 4 und 5
- Anlage Q: erwartete Erweiterung des Tafelbilds



**Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.**

Anlage A: Einstiegsfolie Lieferschein

# Lieferschein

Pos.	Art. Nr.	Beschreibung	Menge
1	4020	Norm-Ject Einmalspritzen 2 ml, Paket à 100 Stück	1 Paket
2	4100	Norm-Ject Einmalspritzen 5 ml, Paket à 100 Stück	1 Paket
3	0212	Einmalkanüle Nr. 12, 0,7 x 30 mm, Paket à 100 Stück	2 Pakete
4	1012	Epson AcuLaser Drucker C2600N	1 Stück
5	879624	Aquapred-N Augentropfen 10 ml, haltbar bis 09.2010	1 Packung
6	2322	Karteikartenschrank mit 6 Schubladen	2 Stück
7	7778	Empfangstheke „classic“ separate Lieferung	1 Stück
8	5031	Selbstaftende, flexible Binden, 5 cm x 8 m	1 Stück
9	3256	Röntgenfilmbetrachter	1 Stück
10	18304	Paracetamol Fiebersaft 100 ml	1 Packung

## Empfangsbestätigung:

Ich / wir habe(n), obenstehende Artikel in ordnungsgemäßen und vereinbartem Zustand erhalten.

**Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.**

(Ort, Datum)

(Name, Vorname)

(Unterschrift)

Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

Anlage B: erwartetes Tafelbild

<p>Mögliche Mängel:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Ware ist zerbrochen</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">zu wenig Ware</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Spritzen nicht steril</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">falsche Farbe</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Kratzer auf der Ware</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">falsche Ware</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Haltbarkeitsdatum abgelaufen</div>		
--	--	--

Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

Anlage C: Arbeits- und Informationsblatt



### Ausgangssituation:

Die heute in der Gemeinschaftspraxis Dr. Rossner und Dr. Hübner eingegangene Lieferung weist äußerlich einige Schäden auf. Trotzdem verlangt der Lieferant, dass Sie einen Lieferschein unterschreiben auf dem Sie bestätigen, die Waren in einem ordnungsgemäßen Zustand erhalten zu haben. Bevor Sie das unterschreiben, möchten Sie sicher sein, dass die Lieferung wirklich in einem „ordnungsgemäßen“ Zustand ist.

### Arbeitsaufträge:

1. Bitte packen Sie das Paket aus und vergleichen die tatsächlich gelieferten Waren mit den entsprechenden Positionen auf dem Lieferschein.
2. Notieren Sie das Ergebnis Ihrer Wareneingangskontrolle auf dem beiliegenden Prüfprotokoll.
3. Stellen Sie mithilfe des unten abgebildeten Gesetzesauszugs fest, ob die Lieferung Sachmängel enthält, die in § 434 BGB beschrieben sind. Falls Sie eine passende Mängelart im Gesetzestext finden, notieren Sie diese zu Ihrer Mangelbeschreibung auf dem Prüfprotokoll.
4. Bereiten Sie sich auf eine Präsentation Ihrer Ergebnisse vor.



Sie haben 15 Minuten Zeit, viel Erfolg!

### Lieferung mangelhafter Waren

Der Verkäufer ist verpflichtet, die Ware mängelfrei zu liefern. Wenn die Ware einen in § 434 BGB beschriebenen Mangel aufweist, hat der Käufer gesetzlich geregelte Rechte gegenüber dem Verkäufer. Dazu müssen die eingehenden Lieferungen aber auf Mängel geprüft und gegebenenfalls bestehende Mängel identifiziert und dem Verkäufer angezeigt werden.

#### **§ 434 BGB Sachmangel**

Die Sache ist frei von Sachmängeln, wenn sie die vereinbarte Beschaffenheit hat bzw. eine Beschaffenheit aufweist, die der Käufer erwarten kann (keine fehlerhafte bzw. beschädigte Ware).

Dazu gehören auch Eigenschaften, die der Käufer nach den öffentlichen Äußerungen des Verkäufers insbesondere in der Werbung erwarten kann.

Ein Sachmangel ist auch dann gegeben, wenn die vereinbarte Montage durch den Verkäufer unsachgemäß durchgeführt worden ist.

Ein Sachmangel liegt bei einer zur Montage bestimmten Sache ferner vor, wenn die Montageanleitung mangelhaft ist.

Das Gleiche gilt, wenn der Verkäufer eine andere Sache liefert (Falschlieferrung), oder eine zu geringe Menge liefert (Zuweniglieferung).



Praxisdienst Dieckhoff & Ratschow GmbH & Co.KG  
 Trierer Straße 43-47  
 D-54340 Longuich

Gemeinschaftspraxis  
 Dr. Rossner/Dr. Hübner  
 Jakobstr. 9  
 47574 Goch

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom mei, 18.01.08	Unser Zeichen, unsere Nachricht vom schlo	☎ Name 03452 478-0 21 Schloder	Datum 21.01.08
--	--	--------------------------------------	-------------------

### Lieferschein

<b>Per</b>				<b>Nr. Bestellung vom BestellNr.</b>	<b>11</b> 18.01.08 005
<input type="checkbox"/> Post	<input checked="" type="checkbox"/> Paket- dienst	<input type="checkbox"/> Fracht	<input type="checkbox"/> Luftpost		
<input checked="" type="checkbox"/> frei	<input type="checkbox"/> unfrei		<input type="checkbox"/> Express		

Pos.	Art. Nr.	Beschreibung	Menge
1	4020	Norm-Ject Einmalspritzen 2 ml, Paket à 100 Stück	1 Paket
2	4100	Norm-Ject Einmalspritzen 5 ml, Paket à 100 Stück	1 Paket
3	0212	Einmalkanüle Nr. 12, 0,7 x 30 mm, Paket à 100 Stück	2 Pakete
4	1012	Epson AcuLaser Drucker C2600N	1 Stück
5	879624	Aquapred-N Augentropfen 10 ml, haltbar bis 09/2010	1 Packung
6	2322	Karteikartenschrank mit 6 Schubladen	2 Stück
7	7778	Empfangstheke „classic“ separate Lieferung	1 Stück
8	5031	Selbsthaftende, flexible Binden, 5 cm x 8 m	1 Stück
9	3256	Röntgenfilmbetrachter	1 Stück
10	18304	Paracetamol Fiebersaft 100 ml	1 Packung

### Empfangsbestätigung:

Ich / wir habe(n), obenstehende Artikel in ordnungsgemäßem und vereinbartem Zustand erhalten.

Anlage D: Lieferschein  
(Ort, Datum)

(Name, Vorname)

(Unterschrift)

Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

Anlage E: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 1

## Wareneingangsprüfprotokoll

Name des Lieferanten: \_\_\_\_\_

Lieferdatum: \_\_\_\_\_

### Position 1:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja                     nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

### Position 2:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja                     nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

Anlage F: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 2

## Wareneingangsprüfprotokoll

Name des Lieferanten: \_\_\_\_\_

Lieferdatum: \_\_\_\_\_

### Position 3:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja                     nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

### Position 4:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja                     nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Mitarbeiter



Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

Anlage G: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 3

## Wareneingangsprüfprotokoll

Name des Lieferanten: \_\_\_\_\_

Lieferdatum: \_\_\_\_\_

### Position 5:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja         nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

### Position 6:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja         nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

Anlage H: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 4

## Wareneingangsprüfprotokoll

Name des Lieferanten: \_\_\_\_\_

Lieferdatum: \_\_\_\_\_

### Position 7:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja         nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

### Position 8:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja         nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

Anlage I: Wareneingangsprüfprotokoll Praxisteam 5

## Wareneingangsprüfprotokoll

Name des Lieferanten: \_\_\_\_\_

Lieferdatum: \_\_\_\_\_

### Position 9:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja                     nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

### Position 10:

Warenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja                     nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

Anlage J: erwartete Lösung der Gruppenarbeit

## Wareneingangsprüfprotokoll

Name des Lieferanten: Praxisdienst

Lieferdatum: 22.01.2008

### Position 1:

Warenbezeichnung: **Norm-Ject Einmalspritzen 2 ml, Paket à 100 Stück**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:
<b>Gelieferte Ware stimmt mit dem Lieferschein überein.</b>

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja             nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

### Position 2:

Warenbezeichnung: **Norm-Ject Einmalspritzen 5 ml, Paket à 100 Stück**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:
<b>Laut Lieferschein sollten Einmalspritzen mit 5 ml Fassungsvermögen geliefert werden, tatsächlich haben die gelieferten Spritzen 10 ml Fassungsvermögen.</b>

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja             nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: Falschlieferung \_\_\_\_\_

### Position 3:

Warenbezeichnung: **Einmalkanüle Nr. 12, 0,7 x 30 mm, Paket à 100 Stück**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:
<b>Laut Lieferschein sollten 2 Pakete Einmalkanülen à 100 Stück geliefert werden, tatsächlich wurde nur ein Paket à 100 Stück geliefert.</b>

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja             nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: Zuweniglieferung \_\_\_\_\_

Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

#### Position 4:

Warenbezeichnung: **Epson AcuLaser Drucker**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:  
**Laut Werbung soll der gelieferte Drucker 30 Seiten pro Minute in schwarz-weiß Drucken, tatsächlich sind es aber nur 10 Seiten pro Minute.**

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden: ja  nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: Ware entspricht nicht der Werbeaussage \_\_\_\_\_

#### Position 5:

Warenbezeichnung: **Aquapred-N Augentropfen 10 ml, haltbar bis 09.2010**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:  
**Laut Lieferschein sollen Augentropfen geliefert werden mit einem Haltbarkeitsdatum bis 09.2010, tatsächlich ist das Haltbarkeitsdatum der gelieferten Augentropfen 12.2007 abgelaufen.**

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden: ja  nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: Mangel in der Beschaffenheit (fehlerhafte Ware)

#### Position 6:

Warenbezeichnung: **Karteikartenschränke mit 6 Schubladen**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:  
**Trotz strikte Einhaltung der Montageanleitung lassen sich die Schränke nicht ordnungsgemäß aufbauen. (2 Schubladen lassen sich nicht schließen)**

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden: ja  nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: Mangelhafte Montageanleitung \_\_\_\_\_

#### Position 7:

Warenbezeichnung: **Empfangstheke „classic“**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:  
**Die Empfangstheke wird vom Monteur schief aufgebaut.**

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden: ja  nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: Mangelhafte Montage \_\_\_\_\_

Fach: WiSo	Lerngruppe: KBSMF06A	Datum: 22.01.2008
<b>Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.</b>		

### Position 8:

Warenbezeichnung: **Selbsthaftende, flexible Binden, 5 cm x 8 m**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:  
**Maße der gelieferten Binden sind falsch. 10 cm x 4,5 m anstatt 5 cm x 8 m**

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja             nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: **Falschliefung** \_\_\_\_\_

### Position 9:

Warenbezeichnung: **Röntgenfilmbetrachter**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:  
**Gerät wurde in einem ordnungsgemäßen Zustand geliefert. Dr. Rossner schließt das Gerät lediglich falsch an.**

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja                     nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

### Position 10:

Warenbezeichnung: **Paracetamol Fiebersaft 100 ml**

Beschreibung der Ergebnisse der Wareneingangsprüfung:  
**Verpackung des Medikaments wurde beschädigt, Medizin ist ausgelaufen.**

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:                    ja             nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: **Mangel in der Beschaffenheit (fehlerhafte Ware)**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Mitarbeiter

**Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.**

Anlage K: Informationsmaterial Praxisteam 2

## *Top Angebot der Woche*



### *Epson AcuLaser Drucker*

---

**Der Epson AcuLaser Drucker C2600N bietet professionelle Qualität im Farb- und Schwarz-Weiß-Druck und beeindruckende Geschwindigkeiten mit bis zu 30 Seiten/Minute in Schwarz-Weiß und 7,5 Seiten/Minute in Farbe.**

---

Aufgrund der oben abgebildeten Werbeanzeige hat Herr Dr. Rossner den Epson AcuLaser Drucker gekauft. Nachdem die ersten Seiten mit dem neuen Gerät gedruckt wurden, stellte sich heraus, dass der Drucker pro Minute 10 Schwarz-Weiß-Seiten druckt.

Anlage L: Informationsmaterial Praxisteam 3



Sie haben sich direkt an den Aufbau der zwei gelieferten Karteikartenschränke gemacht. Obwohl sie sich beim Aufbau der Schränke strikt an die Montageanleitung gehalten haben, lassen sich zwei Schubladen nicht schließen.

**Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.**

Anlage M: Informationsmaterial Praxisteam 4



Bereits gestern wurde die neue Empfangstheke geliefert und wie vereinbart vom Lieferanten aufgebaut. Zur Befestigung der Tischbeine bohrte der Monteur zusätzliche Löcher in die Theke mit dem Ergebnis, dass die Empfangstheke jetzt schief steht.

Anlage N: Informationsmaterial Praxisteam 5



Bei der Montage des neuen Röntgenfilmbetrachters schließt Herr Dr. Rossner die Kabel an, ohne die Montageanleitung zu beachten. Bei der ersten Inbetriebnahme knallt es einmal laut und das Gerät erleidet einen Totalschaden.



**Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.**

Anlage O: Zusatzaufgabe Praxisteam 1, 2 und 3

**Zusatzaufgabe****Arbeitsauftrag:**

Bitte prüfen Sie, ob die unten dargestellten Sachverhalte einen Sachmangel gem. § 434 BGB beinhalten.



Bereits gestern wurde die neue Empfangstheke geliefert und wie vereinbart vom Lieferanten aufgebaut. Zur Befestigung der Tischbeine bohrte der Monteur zusätzliche Löcher in die Theke mit dem Ergebnis, dass die Empfangstheke jetzt schief steht.

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden: ja  nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_



Bei der Montage des neuen Röntgenfilmbetrachters schließt Herr Dr. Rossner die Kabel an, ohne die Montageanleitung zu beachten. Bei der ersten Inbetriebnahme knallt es einmal laut und das Gerät erleidet einen Totalschaden.

Mangel gem. § 434 BGB vorhanden: ja  nein

Ggf. Bezeichnung des Mangels: \_\_\_\_\_

**Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.**

Anlage P: Zusatzaufgabe Praxisteam 4 und 5

### Zusatzaufgabe

#### Arbeitsauftrag:

Bitte prüfen Sie, ob die unten dargestellten Sachverhalte einen Sachmangel gem. § 434 BGB beinhalten.

## *Top Angebot der Woche*



### *Epson AcuLaser Drucker*

---

**Der Epson AcuLaser Drucker C2600N bietet professionelle Qualität im Farb- und Schwarz-Weiß-Druck und beeindruckende Geschwindigkeiten mit bis zu 30 Seiten/Minute in Schwarz-Weiß und 7,5 Seiten/Minute in Farbe.**

---

Aufgrund der oben abgebildeten Werbeanzeige hat Herr Dr. Rossner den Epson AcuLaser Drucker gekauft. Nachdem die ersten Seiten mit dem neuen Gerät gedruckt wurden, stellte sich heraus, dass der Drucker pro Minute 10 Schwarz-Weiß-Seiten druckt.

**Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:**                      ja                       nein

**Ggf. Bezeichnung des Mangels:** \_\_\_\_\_



Sie haben sich direkt an den Aufbau der zwei gelieferten Karteikartenschränke gemacht. Obwohl Sie sich beim Aufbau der Schränke strikt an die Montageanleitung gehalten haben, lassen sich zwei Schubladen nicht schließen.

**Mangel gem. § 434 BGB vorhanden:**                      ja                       nein

**Ggf. Bezeichnung des Mangels:** \_\_\_\_\_

**Ist die Lieferung in einem ordnungsgemäßen Zustand? – Fallbezogene Erarbeitung und Abgrenzung von Sachmängeln im Rahmen einer Wareneingangskontrolle.**

Anlage Q: erwartete Erweiterung des Tafelbilds

Mögliche Mängel:	<b>Sachmängel</b>	
	<b>Fehlerhafte Ware</b>	<b>Falschliefierung</b>
	Ware ist zerbrochen	Falsche Ware
	Spritzen nicht steril	rote statt grüne Strümpfe
	<b>Zuweniglieferung</b>	<b>mangelhafte Montage</b>
	Zu wenig Ware	<b>falsche Werbeversprechen</b>
	<b>mangelhafte Montageanleitung</b>	