
Technical English – Grammar

Information & Exercises

Lösungen

Autoren

Uwe Dzeia Gleichen
Jürgen Köhler Northeim

Unter Mitarbeit von Frau Susanne Demmig

Verlagslektorat

Dr. Astrid Grote-Wolff

Zeichnungen

Digital-Grafik Müller, 61348 Bad Homburg

Das vorliegende Buch wurde auf der Grundlage der neuen amtlichen Rechtschreibregeln erstellt.

I. Auflage 2008

Druck 5 4 3 2 1

Alle Drucke derselben Auflage sind parallel einsetzbar, da sie bis auf die Behebung von Druckfehlern untereinander unverändert sind.

ISBN 978-3-8085-7189-7

© 2008 by Verlag-Europa-Lehrmittel, Nourney, Vollmer GmbH & Co. KG, 42781 Haan-Gruiten

<http://www.europa-lehrmittel.de>

Umschlaggestaltung: tiff.any GmbH, 10999 Berlin

Layout und Satz: tiff.any GmbH, 10999 Berlin

Druck: Tritsch Print und Medien GmbH, 97199 Ochsenfurt-Hohstadt

Vorwort

„Technical English – Grammar, Information & Exercises“ ist ein Informations- und Arbeitsbuch zur englischen Grammatik für Lernende, die bereits über grundlegende Kenntnisse der englischen Sprache verfügen, diese jedoch ergänzen und vertiefen möchten.

Das Buch wendet sich insbesondere an **Auszubildende in gewerblich-technischen Berufen**. Darüber hinaus ist es für den Einsatz an **beruflichen Vollzeitschulen** mit technischem Schwerpunkt und an der **Fachschule Technik** geeignet. Das Buch stellt somit eine ideale Ergänzung zum Lehrwerk „Technical English – Basics“ dar, es kann aber auch parallel zu anderen Lehrwerken zum Technischen Englisch eingesetzt werden.

Das Buch umfasst 12 Kapitel. Die Reihenfolge der Units orientiert sich an den Erfordernissen des Fachs Technisches Englisch. So wird z. B. das Passiv relativ früh behandelt, weil diese Grammatikstruktur oft in technischen Texten vorkommt.

Die einzelnen Kapitel bauen aber nicht aufeinander auf, sie können in beliebiger Reihenfolge bearbeitet werden.

Jedes Kapitel beginnt mit detaillierten und übersichtlich dargestellten **Informationen zur Grammatikstruktur**. Daran schließt sich eine **Vielzahl unterschiedlicher Übungen** (*Activities*) mit einer Progression des Schwierigkeitsgrades an. Damit können die Kenntnisse zur englischen Grammatik überprüft und gezielt eingeübt werden.

Die Erläuterungen zu den einzelnen Grammatikstrukturen sind auf Deutsch, die englischen Begriffe werden dort jedoch ebenfalls eingeführt, da diese bei den Aufgabenstellungen in den *Activities* benötigt werden. Bei den Erläuterungen zu den englischen Zeitformen (*tenses*) werden nur die englischen Begriffe verwendet, da diese den Schülern häufig geläufiger sind als die deutschen Fachbegriffe. Zudem gibt es bei den *continuous tenses* keine deutschen Entsprechungen.

Die Beispielsätze auf den Informationsseiten beziehen sich ebenso wie die Sätze bzw. Texte der *Activities* überwiegend auf **technische Inhalte**. Unbekannte Vokabeln können in dem ausführlichen **Vokabelverzeichnis** am Ende des Buches nachgeschlagen werden.

Einen Schwerpunkt der *Activities* bilden **Übersetzungsübungen**. Darin wird auf die speziellen Probleme deutschsprachiger Lernender gezielt eingegangen.

Den Lernenden wünschen wir viel Freude und Erfolg bei der Aktivierung und Optimierung ihrer Kenntnisse der englischen Grammatik. Konstruktive Kritik und Anregungen unserer Leser, die zur Verbesserung dieses Informations- und Arbeitsbuches beitragen, nehmen wir gerne unter der Verlagsadresse oder per E-Mail (lektorat@europa-lehrmittel.de) entgegen.

Sommer 2008

Autoren und Verlag

Inhaltsverzeichnis

1 Satzstrukturen	5	8 Zukunft	31
1.1 Aussagesatz (<i>positive sentence</i>)	5	8.1 Zukunft (<i>future</i>) ausgedrückt durch das <i>simple present</i>	31
1.2 Verneinung (<i>negative sentence</i>)	5	8.2 Zukunft ausgedrückt durch das <i>present continuous</i>	31
1.3 Fragen (<i>questions</i>)	5	8.3 Zukunft mit 'will': <i>will-future</i>	31
Activities	6	8.4 Zukunft mit 'going to': <i>going to-future</i>	32
2 Mengenangaben und Mehrzahl	9	Activities	32
2.1 Mehrzahlbildung (<i>plural</i>)	9	9 Vollendete Gegenwart	35
2.2 Mengenbezeichnungen (<i>quantifiers</i>)	9	9.1 Einfache Form der vollendeten Gegenwart: <i>present perfect simple</i>	35
Activities	10	9.2 Verlaufsform der vollendeten Gegenwart: <i>present perfect continuous</i>	35
3 Adjektive und Adverbien	12	Activities	36
3.1 Aufgabe von Adjektiven (<i>adjectives</i>)	12	10 Relativsatz	39
3.2 Steigerung (<i>comparison</i>) von Adjektiven	12	10.1 Relativpronomen (<i>relative pronoun</i>)	39
3.3 Adverbien (<i>adverbs</i>)	13	10.2 Bestimmender Relativsatz (<i>defining relative clause</i>)	39
3.4 Steigerung von Adverbien	13	10.3 Relativsatz ohne Relativpronomen (<i>contact relative clause</i>)	39
3.5 Adjektive nach bestimmten Verben	13	10.4 Nicht-bestimmender Relativsatz (<i>non-defining relative clause</i>)	40
Activities	14	Activities	40
4 Gegenwart	16	11 Bedingungssatz	42
4.1 Einfache Form der Gegenwart: <i>simple present</i>	16	11.1 Typ I: Wahrscheinliche Bedingung (<i>probable condition</i>)	42
4.2 Verlaufsform der Gegenwart: <i>present continuous / present progressive</i>	16	11.2 Typ II: Unwahrscheinliche Bedingung (<i>improbable condition</i>)	42
Activities	17	11.3 Typ III: Unmögliche Bedingung (<i>impossible condition</i>)	43
5 Vergangenheit	20	Activities	43
5.1 Einfache Form der Vergangenheit: <i>simple past</i>	20	12 Passiv II	47
5.2 Verlaufsform der Vergangenheit: <i>past continuous / past progressive</i>	20	12.1 Passiv im <i>present continuous</i> und <i>past continuous</i>	47
Activities	21	12.2 Passiv im <i>present perfect</i> und <i>will-future</i>	47
6 Modale Hilfsverben	24	12.3 Passiv bei Sätzen mit direktem und indirektem Objekt	47
6.1 Funktion modaler Hilfsverben (<i>modal verbs</i>)	24	Activities	48
6.2 Wichtige Hilfsverben und ihre Anwendung	24	Unregelmäßige Verben	52
Activities	25	Vokabelverzeichnis	53
7 Passiv I	27		
7.1 Passiv (<i>passive</i>) im <i>simple present</i> und <i>simple past</i>	27		
7.2 Passiv mit Hilfsverben	27		
Activities	28		

1.1 Aussagesatz (positive sentence)

Beispiele:

1. MT Electronics **employs** a lot of IT specialists.
2. The apprentices **go to vocational school every Tuesday**.
3. After lunch trainees **have to go into their classroom**.

In einem englischen Aussagesatz gilt normalerweise die **Reihenfolge**:

Subjekt – **Prädikat (Verb)** – **Objekt** → *Beispiel 1*

Ortsangaben stehen normalerweise vor **Zeitangaben** am Ende des Satzes. → *Beispiel 2*
Zur Betonung können diese Angaben auch am Satzanfang stehen. → *Beispiel 3*

1.2 Verneinung (negative sentence)

Beispiele:

1. Crown's Garage in Gillingham **does not** sell trucks.
2. David **is not (isn't)** repairing his car at the moment.
3. Peter **did not (didn't)** go to school yesterday.

Verneinungen werden grundsätzlich unter Verwendung eines Hilfsverbs gebildet.
Die Verneinung **not** steht direkt nach dem Hilfsverb. → *Beispiele 1 und 2*

Wenn kein Hilfsverb im Satz vorhanden ist, muss die Verneinung mit einer Form von **to do** (do, does, did) gebildet werden. → *Beispiele 1 und 3*

1.3 Fragen (questions)

Beispiele:

1. **Can** you help me finding Bond Street in this map? (Yes.)
2. **Do** you drive a big car? (No.)
3. **When did** he move to Liverpool?
4. **Who** moved to Liverpool?

Man unterscheidet zwei Arten von Fragen:

- **Kategorische Fragen** (yes/no-questions) → *Beispiele 1 und 2*
- **W-Fragen** mit Fragewort (w-questions) → *Beispiele 3 und 4*

Fragen werden grundsätzlich unter Verwendung eines **Hilfsverbs** gebildet. → *Beispiele 1, 2 und 3*
Ausnahme: Bei Fragen nach dem Subjekt wird kein Hilfsverb verwendet! → *Beispiel 4*

Bei kategorischen Fragen wird das **Hilfsverb** an den Satzanfang gestellt. → *Beispiele 1 und 2*

Wenn kein Hilfsverb im Satz vorhanden ist, muss die Frage mit einer Form von **to do** (do, does, did) gebildet werden.
→ *Beispiele 2 und 3*

Bei **W-Fragen** steht das Fragewort am Satzanfang. → *Beispiele 3 und 4*

1 Activity 1

Find and label the subject (S), verb (V), object (O) and adverbial phrases (AP) in the following sentences.

1. Today (AP) Bristol (S) has (V) 400 000 inhabitants (O) .
2. The young Germans (S) spent (V) their holidays (O) in Cornwall (AP) .
3. Isambard Kingdom Brunel (S) constructed (V) the first steel steam ship (O) in 1858 (AP) .
4. I (S) didn't check (V) the relays (O) yesterday (AP) .
5. Marvin (S) has been waiting for (V) his German host (O) at the station (AP) for more than an hour (AP) .
6. Portable electric power tools (S) are useful (V) in private households (AP) .
7. Every year (AP) new electric tools (S) are put on the market (V) .
8. The circular saw (S) is (V) a very practical tool for cutting wood (O) .

Activity 2

Put the following sentences into the negative.

1. The streets are usually crowded at this time of the day. The streets are usually not crowded at this time of the day.
2. Frank is repairing his car right now. Frank isn't repairing his car right now.
3. Paul's work begins at 8 a.m. Paul's work doesn't begin at 8 a.m.
4. William received a letter from his friend a few days ago. William didn't receive a letter from his friend a few days ago.
5. You can repair the car yourself at home. You cannot repair the car yourself at home.
6. Keith should change the battery of his car. Keith shouldn't change the battery of his car.
7. The cordless drill is a useful tool. The cordless drill isn't a useful tool.
8. At the moment the speedometer is showing 100 mph. At the moment the speedometer is not (isn't) showing 100 mph.
9. A lathe produces only round workpieces. A lathe doesn't produce only round workpieces.

Activity 3

Make yes/no-questions from the following sentences.

1. Karen and Helen know a lot about car engines. Do Karen and Helen know a lot about car engines?
2. Mr. Drake bought some new tools yesterday. Did Mr. Drake buy some new tools yesterday?
3. The Carters were in Orlando three years ago. Were the Carters in Orlando three years ago?
4. The circular saw saves time and labour. Does the circular saw save time and labour?
5. Most power tools can be handled easily. Can most power tools be handled easily?
6. A lathe is a very common machine in a metal workshop. Is a lathe a very common machine in the workshop?
7. The foreman and two of the trainees are in the canteen. Are the foreman and two of the trainees in the canteen?

Activity 4

Make questions asking for the underlined part(s) of each sentence.

1. John's father worked at British Aerospace for 21 years. How long did John's father work at British aerospace?
2. Britney's sister lives in Paris. Who lives in Paris?
3. Some of the trainees want to become engineers after their training. When do some of the trainees want to become engineers?
4. The Bakers met their friends in front of the museum.
 - a) Who did the bakers meet in front of the museum?
 - b) Where did the Bakers meet their friends?
5. Miles and Norman have to hurry because it is late already. Why do Miles and Norman have to hurry?
6. Susan was installing the new software when there suddenly was a power failure. What was Susan installing when suddenly there was a power failure?

Activity 5

Translate the following sentences into English. Watch the tense and the word order.

1. Tobias arbeitet als Mechatroniker bei Volkswagen in Hannover. *Tobias works as a mechatronic at Volkswagen in Hanover.*

2. Geht David jeden Dienstag mit seinen Freunden zum Fußballtraining? *Does David go to the football training with his friends every Tuesday?*

3. Sonntags trifft sich die Familie nicht im Esszimmer zum Frühstück. *On Sundays the family doesn't meet for breakfast in the dining room.*



Sarah works as a car mechanic at Sam's Garage in Gloucester

4. Frau Gordon besucht ihre Mutter jeden Nachmittag im Altersheim (old people's home). *Every afternoon Mrs Gordon visits her mother in the old people's home.*
5. Peter und Frank wollen nach ihrer Berufsausbildung in London Maschinenbau studieren. *Peter and Frank want to study mechanical engineering in London after finishing their vocational training.*
6. Der Kunde hat die Festplatte (hard disk drive) letzte Woche in unserem Geschäft in Dorchester zurückgegeben. *The customer returned the hard disk drive at our shop in Dorchester last week.*

Activity 6

Spot the mistake and correct the following sentences.

1. A lot of companies employ not any apprentice at all. *A lot of companies do not employ any apprentice at all.*
2. The workshop will next week buy some new side cutters. *The workshop will buy some new side cutters next week.*
3. Why bought Susan yesterday a new mobile phone? Her old one still works. *Why did Susan buy a new mobile phone yesterday? Her old one still works.*

2.1 Mehrzahlbildung (plural)

Beispiele:

1. car – cars 2. chair – chairs 3. tool – tools

Die Mehrzahl von **zählbaren Begriffen** wird durch Anfügen eines **-s** an das Hauptwort (Nomen) gebildet.
→ *Beispiel 1, 2 und 3*

Einige Nomen fordern bei der Pluralbildung andere Schreibweisen:

- bush – bushes Wenn das Nomen mit **-s** oder einem Zischlaut endet, Anfügen von **-es**.
- leaf – leaves Bei vielen Nomen, die mit **-f** enden, Anfügen von **-es**.
- hero – heroes Wenn das Nomen mit **-o** endet, Anfügen von **-es**; *Ausnahme: photos*.
- party – parties Wenn das Nomen mit **-y** endet, Ersatz des **-y** durch **-ies**.

Beispiele für unregelmäßige Mehrzahlbildung:

1. child – children 2. man – men 3. woman – women 4. foot – feet 5. mouse – mice

2.2 Mengenbezeichnung (quantifiers)

Beispiele:

1. Mr Miller's house has got **a lot of** rooms.
2. How **many** hours do you work per week?
3. I wouldn't take so **much** sugar in my coffee.
4. Are there really **any** tools in his toolbox?
5. Computers can do **some** useful jobs.
6. Is there **anybody** who will be in the office tomorrow?
7. The CD-ROM must be **somewhere** on my desk.

much – many – some – any – a lot of sind Mengenbezeichnungen.
Sie werden zur Beschreibung von Mengen benötigt. → *Beispiele 1 bis 5*

Anwendung:

Quantifier	Zählbarer Begriff	Unzählbarer Begriff	Satzaussage	Frage / Verneinung
a lot of	X	X	X	–
many	X	–	a lot of wird bevorzugt	X
much	–	X	a lot of wird bevorzugt	X
some	X	X	X	–
any	X	X	–	X

Die **Zusammensetzungen** von some und any, wie z.B. **somebody, anywhere** usw., werden genauso verwendet wie **some** und **any** alleine. → *Beispiele 6 und 7*

Activity 1

2 Put the following nouns into the plural. Watch the spelling!

- | | | | |
|-----------|-------------------|----------------|----------------------|
| 1. body | - <u>bodies</u> | 8. beach | - <u>beaches</u> |
| 2. thief | - <u>thieves</u> | 9. shelf | - <u>shelves</u> |
| 3. box | - <u>boxes</u> | 10. country | - <u>countries</u> |
| 4. potato | - <u>potatoes</u> | 11. tyre | - <u>tyres</u> |
| 5. boy | - <u>boys</u> | 12. battery | - <u>batteries</u> |
| 6. brush | - <u>brushes</u> | 13. apprentice | - <u>apprentices</u> |
| 7. tooth | - <u>teeth</u> | 14. inch | - <u>inches</u> |

Activity 2

Fill in the quantifiers much, many or a lot (of).

1. Phil and Jason haven't visited each other many times.
2. The metric system is used in a lot of countries all over the world.
3. Tobias doesn't know much about the imperial system.
4. A lot of students keep in touch with their hosts after an exchange visit.
5. Are there many trainees who want to leave the company next year?
6. Go to Jones Ltd. They know a lot about computers.
7. Do you sell many power tools to women?

Activity 3

Fill in the quantifiers some or any or their compounds (e. g. something, anybody etc.).

1. Is there anybody who can help me with a jump start?
2. Wolfram knows that Gloucester is somewhere near Bristol.
3. Is there a filling station anywhere near here?
4. Tom's mother needs some help from her son.
5. The students learned something very interesting yesterday.
6. Nobody noticed that Mrs Grisham had an accident.
7. Is there anything we can do for you?
8. Does anybody know if there is a 17 mm ring spanner in the tool box?
9. Mike, is there any beer left in the fridge?
10. Look at the two workers. They haven't done much since they started at eight o'clock.

Activity 4

Translate the following sentences into English.

1. Automechaniker benutzen viele verschiedene Werkzeuge (tools). Car mechanics use a lot of different tools.

2. Braucht man viel Erfahrung, um Fehler schnell zu finden? Do you need much experience to find faults fast?

3. Kennst du irgendjemanden, der etwas von Computern versteht?

Do you know anyone who knows something about computers?



"Do you know anybody who can lend me an electric drill?"

4. Keith, kannst du den Schraubendreher irgendwo sehen? Keith, can you see the screwdriver anywhere?

5. Ich habe ihn irgendwo auf der Werkbank (workbench) gesehen. I have seen it somewhere on the workbench.

6. Ein Schüleraustausch ist etwas sehr Interessantes. A student exchange is something very interesting.

7. Einige Auszubildende (apprentices) aus Bristol haben viel Erfahrung mit CNC-Maschinen. Some apprentices from Bristol have a lot of experience with CNC machines.

Activity 5

Translate the following sentences into German.

1. Digital photos need a lot of memory space on the hard disk. I will have to buy an external hard disk somewhere. Digitale Fotos benötigen (sehr) viel Speicherplatz auf der Festplatte. Ich werde mir irgendwo eine externe Festplatte kaufen müssen.

2. Have you tried the internet? You will find a lot of special offers there. Hast du es im Internet versucht? Du wirst dort viele Sonderangebote finden.

3. I have already tried the internet, but I haven't seen any hard disk that runs with my old system. Ich habe es schon im Internet versucht, aber ich habe keine Festplatte gefunden, die mit meinem alten System funktioniert.

3.1 Aufgabe von Adjektiven (adjectives)

Beispiele:

1. Mr Miller's car has got **new** tyres.
2. Computers can do **different** jobs.
3. The last class test was **difficult**.
4. The battery is **flat** again.

Adjektive beschreiben die Eigenschaften und Merkmale von Personen, Tieren und Sachen.

Adjektive stehen im Satz an folgenden Positionen:

- **Attributiver Gebrauch:** vor dem **Hauptwort** → Beispiele 1 und 2
- **Prädikativer Gebrauch:** nach einer Form von **to be** → Beispiele 3 und 4

3.2 Steigerung (comparison) von Adjektiven

Adjektive werden gesteigert, um die Eigenschaften von Sachen und Personen zu vergleichen.

Man unterscheidet zwei Arten der Steigerung von Adjektiven:

- die Steigerung mit **-er** und **-est**,
- die Steigerung mit **more** und **most**.

Beispiele:

1. big – bigger – the biggest
2. easy – easier – the easiest
3. clever – cleverer – the cleverest
4. simple – simpler – the simplest
5. narrow – narrower – the narrowest
6. normal – **more** normal – **most** normal
7. beautiful – **more** beautiful – the **most** beautiful
8. experienced – **more** experienced – the **most** experienced

Alle **einsilbigen Adjektive** werden mit **-er** und **-est** gesteigert. → Beispiel 1

Zweiselbige Adjektive, die auf **-y**, **-er**, **-le** oder **-ow** enden, werden mit **-er** und **-est** gesteigert.
→ Beispiele 2, 3, 4 und 5

Alle anderen zweiselbigen Adjektive und **Adjektive mit mehr als zwei Silben** werden mit **more** und **most** gesteigert. → Beispiele 6, 7 und 8

Beispiele für unregelmäßige Steigerung von Adjektiven:

1. good – better – the best
2. little – less – the least
3. bad – worse – the worst

Beispiele für den Vergleich im Satz:

1. Peter is **as** tall **as** his teacher.
2. Peter's sister is **not as** tall **as** her mother.
3. The new truck is faster **than** the old one.

3.3 Adverbien (adverbs)

Beispiele:

1. The goalkeeper played **badly** in last night's football match.
2. The new battery was **extremely** expensive.
3. Roger Federer played **extraordinarily** well in Wimbledon.
4. **Unfortunately**, we couldn't come to the party.

Adverbien haben die Aufgabe der näheren Erläuterung:

- von Verben, → *Beispiel 1*
- von Adjektiven, → *Beispiel 2*
- anderer Adverbien, → *Beispiel 3*
- ganzer Sätze. → *Beispiel 4*

In den meisten Fällen werden Adverbien durch das Anfügen von **-ly** an das entsprechende Adjektiv gebildet.
→ *Beispiele 1, 2, 3 und 4*

Einige Adverbien erfordern bei der Adverbbildung eine andere Schreibweise:

- heavy – heavily Bei Adjektiven, die auf -y enden, wird das -y zum -i.
- basic – basically Bei Adjektiven, die auf -ic enden, wird -ally angefügt.
- early; fast; long Einige Adverbien haben dieselbe Form wie das Adjektiv.

Achtung: Bei einigen Adverbien ändert sich durch Anfügen von **-ly** die Bedeutung:

- hard – schwer hardly – kaum
- near – nah nearly – fast
- late – spät lately – in jüngster Zeit

3.4 Steigerung von Adverbien

Beispiele:

1. fast – faster – fastest
2. soon – sooner – soonest
3. carefully – more carefully – most carefully
4. gladly – more gladly – most gladly

Einsilbige Adverbien werden mit **-er** und **-est** gesteigert. → *Beispiele 1 und 2*

Zwei- und mehrsilbige Adverbien werden mit **more** und **most** gesteigert. → *Beispiele 3 und 4*

3.5 Adjektive nach bestimmten Verben

Beispiele:

1. After the long journey I felt **tired**. → I was tired.
2. Go to Polly's. Their cream teas taste **wonderful**. → They are wonderful.
3. It's getting **cold** outside. → It is cold.
4. That drawing looks **awful**. → It is awful.
5. Listen, the new loud speakers sound **perfect**. → It is perfect.

Nach folgenden Verben stehen Adjektive und nicht Adverbien:

- Verben, die eine **Sinneswahrnehmung** beschreiben, → *Beispiele 1 und 2*
- Verben, die einen **Zustand** oder dessen Veränderung ausdrücken. → *Beispiele 3, 4 und 5*

Diese Verben können durch eine Form des Verbs **to be** ersetzt werden.

Activity 1

Compare (steigere) the following adjectives.

3

- pleasant – more pleasant – the most pleasant
- careful – more careful – the most careful
- important – more important – the most important
- bad – worse – the worst
- common – more common – the most common
- heavy – heavier – the heaviest
- small – smaller – the smallest

Activity 2

Put the adjectives into the correct form.

- Today Bristol's population is higher (high) than 20 years ago.
- Kristin's computer was as cheap (cheap) as Gerald's, but it was more expensive (expensive) than William's.
- Isambard Kingdom Brunel was one of England's best (good) engineers.
- Patrick is more experienced (experienced) as a technician than Mr. Blake.
- Drawing a pyramid is more difficult (difficult) than drawing a cube, but the most difficult (difficult) shape to draw is a sphere.



The new loudspeakers sound perfect.

Activity 3

Change the following adjectives into adverbs.

- careful – carefully
- electric – electrically
- reliable – reliably
- high – highly
- full – fully
- fast – fast
- good – well
- long – long
- quick – quickly
- usual – usually
- practical – practically
- hard – hard (schwer) / hardly (kaum)
- happy – happily
- early – early

Activity 4

Put the words in brackets into the correct form. In some cases you may not have to change the word.

1. Pollution is one of the biggest (big) problems of our time.
2. Cars are among the worst (bad) polluters of the air, but there are also many industries that severely (severe) pollute our environment in many different (different) ways.
3. Politicians of the big industrial countries have hardly (hard) tried to change the situation fundamentally (fundamental).
4. Of course, filters and catalytic converters have helped to reduce toxic (toxic) emissions considerably (considerable).
5. Lakes and rivers have become cleaner (clean) within the last 20 year because of stricter (strict) laws concerning the waste waters of industries.
6. Nevertheless, our climate will change dramatically (dramatical) if we don't stop producing so much CO₂.
7. Perhaps the constantly (constant) rising oil prices may help to reduce CO₂ emissions enormously (enormous).
8. The car industry is asked to construct more economical (economical) cars that consume less (little) petrol.
9. Moreover, Diesel cars should be equipped with the newest (new) technology, with Diesel filters.

Activity 5

Translate into English

1. Man kann mit dem metrischen System sehr einfach arbeiten. You can work very easily with the metric system.
2. TFT-Monitore sind heutzutage billiger als vor 5 Jahren. Today TFT monitors are cheaper than five years ago.
3. Brennstoffzellen (fuel cells) in Autos werden die Umweltverschmutzung enorm verringern. Fuel cells in cars will reduce pollution enormously.
4. Vom Flugzeug aus kann man die Verschmutzung der Seen sehr gut sehen. By looking out of a plane you can see the pollution of the lakes very well.

4

Gegenwart

4

4.1 Einfache Form der Gegenwart: simple present

Beispiele:

1. The apprentices **go** to vocational school every Tuesday.
2. **Do** you often **travel** to Italy?
3. Where **do** the trainees **work** on Tuesdays?
4. MT Electronics **employs** a lot of IT specialists.
5. The new trainee **does not (doesn't)** like the silly jobs.

Im **simple present** hat das Vollverb immer dieselbe Form wie die **Grundform** (Infinitiv).

→ Beispiele 1, 2 und 3

Ausnahme: In der **3. Person Einzahl** (Singular) wird ein **-s** an die Grundform des Verbs angefügt.

→ Beispiele 4 und 5

Man verwendet das **simple present** in folgenden Fällen:

- für anhaltende bzw. dauerhafte Zustände, → Beispiele 4 und 5
- um auszudrücken, dass Handlungen gewohnheitsmäßig bzw. regelmäßig, oft, selten oder nie geschehen
→ Beispiele 1, 2 und 3.

Key words: always, never, often, sometimes, every day etc.

Frage und Verneinung müssen bei Vollverben mit **do** bzw. **does** umschrieben werden. → Beispiele 2, 3 und 5

4.2

Verlaufsform der Gegenwart: present continuous / present progressive

Beispiele:

1. Drake's Garage is **repairing** Frank's car at present.
2. Frank **is not (isn't)** **mending** his car himself.
3. Why **are** the Grangers **waiting** at the station?
4. Gill normally drives to work but today she **is taking** the bus.

Das **present continuous** wird mit der entsprechenden Form von to be (**am, are, is**) und der **ing-Form** des Vollverbs gebildet. → Beispiele 1, 2, 3 und 4

Da bei den Verlaufsformen immer ein Hilfsverb vorhanden ist, wird die **Verneinung** durch Hinzufügen von not hinter dem Hilfsverb gebildet. → Beispiel 2

Fragen werden durch **Umstellung des Satzes** gebildet. → Beispiel 3

Das **present continuous** wird in folgenden Fällen verwendet:

- um auszudrücken, was im Moment des Sprechens oder Schreibens gerade geschieht, → Beispiele 1, 2 und 3
- um vorübergehende Ausnahmen deutlich zu machen. → Beispiel 4

Key words: now, at the moment, at present etc.

Activity 1

Put the verb in brackets into the correct form of the simple present.

1. About 400 000 people live (live) in Bristol.
2. British Aerospace builds (build) planes in Filton.
3. Mrs. Granger usually goes (go) to work by bus.
4. One inch is (be) 25,4 mm.
5. There are (be) different types of instruments for measuring distances.
6. Houses have (have) a basement and a roof.
7. All foundations of the building are reinforced by steel, which makes (make) them stronger.
8. These walls support (support) the roof.
9. Search engines find (find) information in the internet.
10. "Hello Victoria, I am (be) in Frankfurt."

Activity 2

Make the following sentences negative.

1. Usually the streets are crowded at this time of the day. Usually the streets are not crowded at this time of the day.
2. Gill starts to work at 8 a.m. Gill doesn't start to work at 8 a.m.
3. Frank agrees with Mick. Frank doesn't agree with Mick.
4. Car mechanics know that defective relays can unload the battery. Car mechanics don't know that defective relays can unload the battery.

Activity 3

Change the following sentences into yes/no-questions.

1. Big companies have their own local network. Do big companies have their own local network?
2. Mick is sure that there is a failure with the printer. Is Mick sure that there is a failure with the printer?
3. A network links computers. Does a network link computers?
4. New alternators are expensive. Are new alternators expensive?

Activity 4

Put the following sentences into the present continuous. Note that there are also questions and negatives.

4

1. The whole group is waiting (wait) for Ashley at the station.
2. Is Paul helping (Paul/help) his exchange partner to find the information he needs?
3. The Tailors and their guest are sitting (sit) at the breakfast table.
4. Mick and David are repairing (repair) Helen's computer.
5. The students are not (aren't) talking (not talk) about the different measuring systems.
6. Is Anne surfing (Anne/surf) the internet at the moment?
7. They are trying (try) to translate the information into German.
8. Susan is not (isn't) reading (read) the introduction.
9. The mechanics are changing (change) the belt at the moment.

Activity 5

Translate the following sentences into English.

1. Er arbeitet gerade an einer neuen Softwareversion. He is (just) working on a new software version.
2. Warum funktioniert (work) dieser Scanner nur mit deinem Computer? Why does this scanner only work with your computer?
3. Dein System ist zu alt. Es hat keinen USB 2.0 Anschluss (interface). Your system is too old. It doesn't have / hasn't got a USB 2.0 interface.
4. Spricht Kate gerade mit unserem Mathematiklehrer? – Ja, sie versucht eine bessere Note (mark) in ihrem letzten Test zu bekommen. Is Kate just talking to our maths teacher? – Yes, she is. She is trying to get a better mark in her latest test.
5. Beschreibt die Bedienungsanleitung (user's manual) auch, wie man die Sprache wechseln kann? Does the user's manual also describe how to change the language?
6. Die Fernbedienung (remote control) funktioniert nicht. Deshalb setze ich gerade eine neue Batterie ein. The remote control doesn't work. That's why I'm (just) putting in a new battery.

Activity 6

Make questions asking for the underlined parts of the sentences.

1. Phil's father works at British Aerospace. *Where does Phil's father work?*
2. Kevin's sister lives in London. *Who lives in London?*
3. The engineers are working hard because they must finish their job by Friday.
Why are the engineers working hard?
4. Phil and Kevin both want to become engineers after finishing college. *When do both Phil and Kevin want to become engineers?*
5. Mr. Neave likes his job because it is very interesting. *Why does Mr. Neave like his job?*
6. James and David travel to college by car. *How do James and David travel to college?*
7. The concrete worker is adding some more water to the mixture. *Who is adding some more water to the mixture?*
8. Their apprentices go to college twice a week. *How often do their apprentices go to college?*
9. The Clarks meet their friends in Gloucester every weekend. *Who do the Clarks meet in Gloucester every weekend?*

Activity 7

What do you say in German?

1. Do you often go on business trips? *Bist du oft auf Geschäftsreisen?*
2. Only sometimes, but at the moment I'm working in Shanghai where our company is installing new generators in a power plant. *Nur manchmal, aber zurzeit arbeite ich in Shanghai, wo unsere Firma neue Generatoren in ein Kraftwerk einbaut.*
3. A DVD has got an enormous storage capacity. *Eine DVD hat eine enorme Speicherkapazität.*
4. Are the company's headquarters in Swindon? *Ist der Firmensitz des Unternehmens in Swindon?*



"Do you often go on business trips?"

5

Vergangenheit

5.1 Einfache Form der Vergangenheit: simple past

5

Beispiele:

1. Keith **walked** into Mr. Truman's office a few minutes ago.
2. The truck driver **knew** the road well.
3. The company **did not/didn't produce** automotive components in the past.
4. **Did** they **deliver** the pumps last week?
5. The family **was not** at home when the police called.

Bei der Bildung des **simple past** unterscheidet man zwischen regelmäßigen und unregelmäßigen Verben:

- Bei den **regelmäßigen Verben** wird **-ed** an die Grundform des Verbs angefügt. → *Beispiel 1*
- **Unregelmäßige Verben** haben eine Sonderform, die man sich merken muss. → *Beispiel 2*

Man verwendet das **simple past**, um über Handlungen zu sprechen, die in der Vergangenheit abgeschlossen wurden.

Key words: yesterday, last week, last summer, two years ago, in 2007 etc.

Frage und **Verneinung** müssen bei Vollverben mit **did** umschrieben werden. → *Beispiele 3 und 4*

Ausnahme: Sätze, in denen eine Form von **to be** das Prädikat des Satzes bildet, dürfen nicht mit **did** umschrieben werden. → *Beispiel 5*

5.2

Verlaufsform der Vergangenheit: past continuous / past progressive

Beispiele:

1. Yesterday at 6 p.m. the Grangers **were** still **waiting** at the station.
2. The pumps **were not (weren't) working** for a whole week.
3. **Was** Frank **helping** his friend when his boss entered the garage?
4. The new trainee **was talking** to her instructor when Chester walked into workshop.

Das **past continuous** wird mit **was** bzw. **were** plus der **ing-Form** des Vollverbs gebildet.

→ *Beispiele 1, 2, 3 und 4*

Da beim **past continuous** immer ein Hilfsverb vorhanden ist, wird die **Verneinung** durch Hinzufügen von **not** hinter dem Hilfsverb gebildet. → *Beispiel 2*

Fragen werden durch **Umstellung des Satzes** gebildet. → *Beispiel 3*

Man verwendet das **past continuous** in folgenden Fällen:

- um auszudrücken, dass eine Handlung zu einem bestimmten Zeitpunkt oder während eines bestimmten Zeitraumes in der Vergangenheit im Verlauf war, → *Beispiele 1, 2 und 3*
- um zu verdeutlichen, dass eine Handlung im Verlauf war, als ein neues Ereignis (plötzlich) eintrat. → *Beispiel 4*