

Projektdokumentation: Zeitplanung eines Projekts

Mithilfe der Zeitplanung eines Projekts werden der zeitliche Bedarf für die einzelnen Arbeitsschritte bzw. die jeweiligen Arbeitspakete dokumentiert. Damit erhält man auch eine Kontrollmöglichkeit für den gesamten Verlauf des Projekts.

Für das Projekt, den Online-Verkauf des Hofladens zu stärken und einen Lieferservice einzurichten, kann der folgende Zeitplan ein Beispiel sein:



© Sonja Birkelbach - stock.adobe.com

Arbeitspakete	Woche	1	2	3	4	5	...	16	17	18	19	20
Sortiment sichten												
Webseite (neu) gestalten												
Lieferservice einrichten												
Online-Verkauf starten												
Evaluation des Projektes												

Wenn eher eine detaillierte Zeitplanung gewünscht wird, können auch die einzelnen Arbeitsschritte eines Arbeitspaketes aufgeführt werden wie die folgende Zeitplanung zeigt:

Arbeitspakete	Woche	1	2	3	4	5	...	16	17	18	19	20
Sortiment sichten												
Webseite (neu) gestalten												
<ul style="list-style-type: none"> bisherige Webseite anschauen 												
<ul style="list-style-type: none"> Aktualisierung der Webseite mit Infotext(en), Fotos, Bestelllisten, Kontodaten, ... planen 												
<ul style="list-style-type: none"> Verantwortliche festlegen für Texte, Fotos, ... 												
<ul style="list-style-type: none"> Angebote von externen Partnern für die Aktualisierung einholen, z. B. Werbeagenturen, Fotografen 												
<ul style="list-style-type: none"> geeignete Software für die Aktualisierung sichten 												
<ul style="list-style-type: none"> Verlinkung mit regionalen Lieferanten und/oder externen Partnern planen 												
<ul style="list-style-type: none"> Listung in Suchmaschinen planen 												
Lieferservice einrichten												
Online-Verkauf starten												
Evaluation des Projektes												